



*European
Polytechnical
University*

23 Sv. Sv. Kiril and Metodiy Str.

2300 Pernik, Bulgaria

Tel. 00359 898751012

Президент на ЕПУ:

проф. д-р Джузепе Саконе

ПРАВИЛНИК

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ НА
КАРИЕРАТА**

НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

Перник, 2016



СЪДЪРЖАНИЕ

	Стр.
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ЦЕЛ	3
III. ДЕЙНОСТ	3
IV. УСТРОЙСТВО	6
V. ФИНАНСИРАНЕ	7
VI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	7



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник регламентира устройството и дейността на университетския Център за развитие на кариерата (ЦРК) към Европейски политехнически университет (Университета).

Чл.2. ЦРК се открива, преобразува и закрива с решение на Съвета на настоятелите и отчита ежегодно дейността си пред него в съответствие с чл. 64 от Правилника за устройството и дейността на ЕПУ.

II. ЦЕЛ

Чл.3. Основна цел на ЦРК е предоставянето на висококачествени и ефективни услуги, свързани с кариерното ориентиране и развитие на студентите и докторантите на Университета по време и след завършване на обучението им.

III. ДЕЙНОСТ

Чл.4. Дейности, свързани със студентите и докторантите на Университета:

1. Извършване на оценки на конкурентната среда на трудовия пазар и сред другите университети и периодично изготвяне на отчети пред ръководството на Университета.
2. Разпространение сред студентите на актуална информация за тенденциите в пазара на труда.
3. Поддържане на база от сравнителни данни за интереса към специалностите за всяка година с отчитане на мястото на ЕПУ в него.
4. Организиране на информационни мероприятия в Университета с цел представяне дейността на Центъра, разпространение на брошури, рекламни материали и др.
5. Организиране и провеждане на въвеждащи информационни лекции, представящи на първокурсниците основните специалности и дисциплини към съответните Програми за обучение.
6. Кариерно консултиране и ориентиране на студентите и регистриране на студенти в базата данни на Центъра чрез попълване на регистрационна бланка и представяне на автобиография.
7. Разпространение сред студентите на актуална информация за наличните възможности за провеждане на професионални стажове и практики у нас и в чужбина.



8. Договаряне и предлагане на професионални стажове за студентите във фирми и компании-работодатели.
9. Популяризиране на професионалните стажове, възможностите за тяхното финансиране, включително от европейски програми и мотивиране на студентите за участието им в тях.
10. Договаряне и предлагане на стажове и почасова работа за студентите в административните офиси на Университета.
11. Съдействие за организиране на студентските стажове и практики в чужбина и мобилността на студентите и преподавателите.
12. Разпространение сред студентите на обяви за работа, подходящи за съответните специалности.
13. Разпространение сред студентите и преподавателския и административния състав на Университета на информация в сферата на развитието на човешките ресурси за участие в национални и международни проекти, програми, конкурси, конференции, семинари и т.н (в сътрудничество с МОН, Министерство на труда и социалната политика, Главна инспекция по труда, Агенция по заетостта, Национално сдружение на общините в България, Българската международна стопанска асоциация и др., компании и фирми от бизнеса по предмета на ЕПУ).
14. Организиране и провеждане на обучения и семинари за студентите на Университета по актуални теми, свързани с професионалното развитие - подготовка на документи за кандидатстване, успешно представяне на интервю, договаряне на заплащане и условия на труд и т.н.
15. Съдействие на студенти при подготовката на документи за кандидатстване за работа/стаж (автобиография, мотивационно писмо) и консултиране за успешно представяне на интервю за работа/стаж.
16. Разработване и поддържане на интернет страница с информационни материали и ресурси за кариерно ориентиране и развитие.
17. Съдействие за професионалното сертифициране на студентите.
18. Провеждане на анкети сред студентите относно нагласите и очакванията им за трудова реализация.
19. Създаване и поддържане на база данни за професионалната реализация на завършилите Университета.



20. Поддържане на постоянна връзка със Студентския съвет в интерес на студентите и тяхното кариерно развитие.

Чл.5 Дейности, свързани с работата с компании - работодатели и други външни организации:

1. Поддържане на връзки с компании – работодатели, фирмени сдружения, синдикални организации, холдингови организации, представители на малкия и среден бизнес, както и големи национални и международни компании.
2. Организиране на фирмени представяния пред студентите на Университета.
3. Провеждане на срещи и семинари с представители на български и чуждестранни компании - работодатели и бизнес партньори на Университета с цел успешно организиране и водене на стажантски програми и студентски практики у нас и в чужбина с приоритет в страните, от които са студентите на Университета.
4. Договаряне с компании работодатели на условията за професионален стаж на студентите от Университета (вкл. времетраене, брой работни часове, заплащане).
5. Съдействие за включване на висококвалифицирани професионалисти -представители на бизнеса в учебния процес, в изготвянето на учебните планове и програми и участието им в държавните изпитни комисии
6. Установяване и поддържане на връзки с регионалните служби по заетостта и дирекциите "Бюро по труда", както и с частни фирми за набиране и подбор на персонал с цел получаване на актуална информация за налични свободни работни места.

Чл.6 Следене на кариерата на завършилите Университета студенти и докторанти и поддържане на връзки с тях с цел създаване на общност на приятелите на Университета и приобщаването им към неговото развитие.

1. Поддържане на база данни на всички, които са учили в ЕПУ, и нейната ежегодна актуализация по електронен път чрез допитване до тях по въпросници, в които се търсят и оценки за равнището на обучение в Университета и препоръки за неговото подобряване.
2. Изграждане на Алумни клуб, който да подпомага Университета с предложения и идеи по актуални и важни въпроси, възможности за реализация на партньорства, съвместни проекти, инициативи, експертен опит, стратегии за развитие и за евентуална бъдеща реализация.



3. Организиране на ежегодни срещи и делови събития в деня на промоциите на новите випуски, годишнината на Университета, тържества, балове и пр.

Чл. 7 Други дейности

1. Съдействие за разпространение на международни студентски и преподавателски карти (съвместно с Асоциацията за подпомагане на академичната общност).
2. Създаване на информационен архив за:
 - а) контакти с компании и организации в България;
 - б) контакти с чуждестранни академични и бизнес партньори;
 - в) база данни на студентите и компаниите, регистрирани в ЦКР;
 - г) входяща и изходяща кореспонденция.

IV. УСТРОЙСТВО

Чл.8. (1) ЦКР е обслужващо звено по смисъла на чл.25 ал.3 от ЗВО с общо университетско предназначение.

(2) Щатният състав на ЦКР се състои от двама сътрудници: ръководител и експерт.

(3) Ръководител на ЦКР е лице на трудов договор в Университета и се назначава от президента.

Чл.9. Ръководителят на ЦКР изпълнява следните функции:

1. осъществява оперативното ръководство на Центъра и отговаря за организацията и изпълнението на дейностите от този Правилник;
2. организира и координира работата на Центъра;
3. изготвя ежегоден отчет за дейността на Центъра;
4. представява ЦКР пред външни организации, институции и фирми.

Чл.10 Експертът по кариерно развитие:

1. Експертът по кариерно развитие е специалист, преминал лицензирано обучение по международно призната сертификационна програма за кариерни специалисти и притежаващ необходимата квалификация.



2. Експертът подпомага дейността на ръководителя на Центъра и изпълнява възложените от него задачи.
3. Основна дейност на експерта е организацията на студентските стажове и учебни практики на завършващите Университета млади специалисти.
4. Основните функции и отговорности на експерта по кариерно ориентиране са свързани с реализирането на комплекса от дейности по чл. 4,5 и 6 от този правилник.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 11. Дейността на ЦРК се финансира от:

1. Бюджета на ЕПУ;
2. Целеви средства от спонсори и дарения.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Внасянето на изменения в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§2. Контролът върху дейността на ЦРК се осъществява от Ректора на ЕПУ.

Правилникът за устройството и дейността на Центъра за развитие на кариерата е приет на заседание на Академичния съвет на ЕПУ на 9.05.2012 г. и влиза в сила от момента на утвърждаването му.

Правилникът е изменен и допълнен с решение на Академичния съвет на Университета на 3.11.2016 г.