

**Президент на ЕПУ:**

**проф. д-р Джузепе Саконе**

## **П Р А В И Л Н И К**

**за заемане на академични длъжности и**

**развитието на академичния състав**

**в Европейския политехнически университет**

**Перник, 2018**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. Чл. 1** (1) С този Правилник се уреждат условията и редът за заемане на академични длъжности в Европейския политехнически университет (наричан по-нататък „Университета“).

(2) Правилникът съответства на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАС) и Правилника за устройството и дейността на Университета.

(3) С този правилник се определят и минималните изисквания към научната, преподавателската и/или художествено-творческата или спортната дейност на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по професионални направления, съобразени с минималните национални изисквания, включени в ППЗРАС.

**Чл. 2.** (1) Преподавателите в Университета са български и чуждестранни граждани с доказано активно участие в научната, професионалната и практическата дейност по предмета на своята научна и преподавателска дейност.

(2) За дисциплините от учебния план, непосредствено свързани със специалността, приложният опит на кандидатите в модерната практика е предимство.

(3) Всеки член на академичния състав на Университета активно работи за развитието на Университета в съответствие с неговата мисия, ценности и приоритети (чл. 45 от *Правилника за устройството и дейността на Европейския политехнически университет*).

**Чл. 3** (1) Академични длъжности се откриват с решение на Академичния съвет по предложение на катедра или департамент, съгласувано с ръководител на съответна Програма за обучение, както и от ректора и президента.

(2) Преди внасянето му в Академичен съвет, когато предложението по ал. 1 е на катедра или департамент, то се съгласува с ректора.

(3) Академичните длъжности в Университета са:

1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;

2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

(4) Гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели не заемат академични длъжности по смисъла на ЗРАСРБ.

(5) Академичните длъжности се заемат с конкурс, който се открива, ако е осигурена аудиторна преподавателска натовареност по учебни дисциплини от акредитирани учебни планове, осигуряващи годишна заетост в съответствие с *Правилника за преподавателска и/или изследователска заетост в Европейския политехнически университет*.

(6) Конкурсите за заемане на академични длъжности се обявяват по акредитирани професионални направления и специалности по регулирани професии съгласно *Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления* (Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.) като в обявата се отбелязват в скоби дисциплината/ите, за които е обявена конкурсната академичната длъжност, или техни модули.

(7) Когато Програмата за обучение е в процедура по чл. 81, ал. (1), т.2 от ЗВО за оценяване на проект за откриване на професионално направление, преподаватели по това професионално направление могат да се приемат с решение на Академичния съвет и без конкурс, ако преминават на същата или по-ниска академична длъжност в Университета от друго висше училище или научна организация от България или от държава-членка на Европейското образователно пространство като до получаване на акредитацията могат да работят в други научни и/или образователни институции. Предложенията за академични

длъжности по ал. 6 се обсъждат от комисия, назначена от ректора, която се запознава с представените документи и изготвя доклад-становище за Академичния съвет.

(8) Ректорът утвърждава детайлизирана вътрешна процедура по обявяването на конкурсите за академични длъжности.

**Чл. 4** (1) В Университета по чл. 3, ал.6 се обявяват два вида конкурси:

1. За израстване в академична длъжност, които се следят по Закона за развитие на академичния състав (гл. 4 – Контрол и чл. 3 и чл. 4 на ПРАС - ДВ. бр.19 от 8.03.2011) и се обявяват в Държавен вестник и интернет сайта на Университета като се съобщава в Националния център за информация и документация на МОН.

2. За привличане на работа в Университета като академични лица:

- a. на същата длъжност от други висши училища или научни организации,
- b. като начинаещи асистенти.

3. Конкурсите по предходната т. 2 се обявяват в сайта на Университета и други средства за масова или специализирана информация.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от датата на обявяването му.

(3) Със своя заповед ректорът назначава комисия за допуск до конкурса. В комисията се включват:

1. заместник ректорът, отговарящ за академичния състав, който е председател;
2. ръководителят на катедрата/департамента, направили предложението за конкурса;
3. ръководителят на Програмата за обучение, за чиито нужди е обявен конкурса.
4. завеждащият офиса „Развитие на академичния състав”.

(4) При необходимост към посочените членове на комисията по чл. 4, ал.(3) могат да се включват и хабилиитирани преподаватели от първичното звено, направило предложение за обявяване на конкурса.

(5) Комисията се запознава с постъпилите документи, верифицира ги и съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(6) В срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите Председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати, като за недопуснатите кандидати се посочват мотивите за недопускането им.

(7) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 6 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази срещу решението пред Комисията на Академичния съвет по развитие на академичния състав.

**Чл. 5** (1) Оценяването на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научни журита, а за „асистент” – от изпитна комисия. Научното жури има две обособени части:

1. Вътрешни членове, които са щатни хабилиитирани лица от Университета;
2. Външни членове, хабилиитирани лица от страната и чужбина.

(2) Съставът на научното жури се определя от Академичния съвет по предложение на катедрата/департамента, съгласувано с Програмния съвет, по чиято програма е обявен конкурса не по-късно от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“

(3) За членове на научното жури се избират хабилиитирани лица в съответното професионално направление като се допускат и лица в съответната научна област извън него. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение. Препоръчва се между членовете на научното жури да има поне един чуждестранен учен.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ, което за български членове се

удостоверява от електронните им профили в регистъра на НАЦИД чрез индивидуална декларация от всеки член.

(5) В състава на научното жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(6) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научни трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание на чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ,

5. които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното им отношение като членове на журито.

(7) За отсъствието на обстоятелствата по предходната алинея, всеки член на журито подписва декларация (*Приложение 4*), която се представя в Офис „Развитие на академичния състав“ преди първото заседание на журито.

(8) Не по-късно от една седмица от избора на научното жури от Академичния съвет ректорът утвърждава със заповед състава му и председателстващия първото му заседание, както и възнаграждението на рецензентите и членовете на журито съгласно рамковото решение на Съвета на настоятелите.

**Чл. 6.** (1) Председателстващият първото заседание свиква научното жури не по-късно от две седмици след изтичане на срока за подаване на документите. На това заседание научното жури избира между членовете си постоянен председател, научен секретар и рецензенти и взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията на чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, минималните национални изисквания от ППЗРАСРБ и минималните изисквания от този правилник. Научният секретар изготвя протоколите от заседанията на журито и ги предава в едноседмичен срок в офис „Развитие на академичния състав“.

(2) Заседания на журито в намален състав не се провеждат.

(3) Научното жури взема решения на закрити заседания с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(4) Журито води протокол за проведените заседания, който се подписва от всички членове. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемане на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките и въпросите от рецензиите и становищата;

3. мотиви относно приемане или неприемане на становището на кандидата в случаите, свързани със сигнал или установяване на плагиатство.

(5) Когато отсъства само един член, решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, ако председателят на журито установи телефонна или интернет връзка с отсъстващия член, така че всички останали членове на журито да узнаят за волеизявлението на неприсъстващия член.

(6) Решението по предходния член влиза в сила след волеизявлението в писмен вид и подпис от неприсъстващия член в 7-дневен срок от провеждането на заседанието на журито.

(7) Когато при оценяването по ал. 1 член на журито установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури се произнася с решение съгласно съответните разпоредби на ЗРАСРБ, като решението се взема след даване

на възможност на кандидата за представяне на становище и резултатът се отразява в протокола съгласно чл. 6, ал 4, т. 3 от този правилник.

(8) Научното жури провежда конкурса в срок от 6 месеца от обявяването в Държавен вестник.

(9) Рецензиите, становищата и резюметата на рецензираните публикации се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на университета и на един от езиците, които традиционно се използват в съответната научна област. Публичният достъп се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

**Чл. 7.** (1) Журито класира кандидатите като отчита изискванията към длъжността по този Правилник, взема решение по конкурса с явно гласуване и прави предложение за избор от Академичен съвет.

(2) Предложението за избора се изготвя от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася в офис „Развитие на академичния състав“ в 7-дневен срок след валидиране на решението му.

(3) Изборът по конкурса се провежда от Академичния съвет не по-късно от един месец след получаване на предложението на журито.

(4) Академичния съвет взема решението с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) За избор на гл. асистент и доцент в гласуването вземат участие хабилитираните и лицата с научна степен.

(6) Академичният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(7) В състава на съвета по ал. 6 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет или научна организация, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(8) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 6 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 6.

(9) В срок до 14 дни след провеждането на избора кандидатите се уведомяват писмено за резултата от избора. В случай, че Академичният съвет вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури, срещу решението може да се подаде възражение от:

1. кандидата, предложен от научното жури;
2. председателя на научното жури.

(10) Възражението се подава до Съвета на настоятелите в седемдневен срок, който започва да тече за кандидата от датата на уведомлението, а за председателя на научното жури – от вземане на решението от Академичния съвет.

(11) При основателност на възражението Съветът на настоятелите връща въпроса за ново разглеждане от Академичния съвет. Решението се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват в едноседмичен срок.

**Чл. 8.** (1) При преминаване на същата или по-ниска академична длъжност в Университета от друго висше училище или научна организация от България или от и от други европейски държави, преподаватели и изследователи могат да се приемат съгласно ЗРАСРБ с решение на Академичния съвет и без конкурс, но след предварителна обява по чл. 4 ал. 1 т.3.

(2) Условието на предходната ал. 1 са валидни и при привлечане на лица с научна степен и/или академична длъжност, които към момента на решението на Академичния съвет

работят в други организации и работата им е съдържателно свързана със съответната Програма за обучение в Университета.

(3) Когато дипломата на лице в конкурс или преместване по чл. 8 ал. 1 или ал. 2 е издадена в чужбина, автентичността на образователно-квалификационната степен „магистър“ и на образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява от юрист-консулта на Университета и от офис „Развитие на академичния състав“ и се признава с решение на Комисията на Академичния съвет по развитието на Академичния състав.

**Чл. 9.** (1) Длъжностите „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат с трудов договор за неопределено време. Трудовият договор се сключва с президента по предложение на ректора след избор в Академичния съвет.

(2) Длъжността „асистент“ се заема със срочен трудов договор при условия и по ред, определени в този Правилник.

(3) Трудовите правоотношения между Университета и лицето, прието от Академичния съвет на академична длъжност, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора, но трудовият договор влиза в сила от договорената между двете страни дата. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. (Чл. 59 от ППЗРАСРБ)

**Чл. 10.** (1) Финансовото обезпечаване на всяка процедура, включително заплащане на членовете на журито, на председателя, на научния секретар и на рецензентите, се определя по нормативи, приети от Съвета на настоятелите.

(2) Конкурсът може да се отмени с решение на Академичния съвет, което се обявява с мотивите за това в сайта на Университета. Направените или предстоящи разходи по чл.5, ал. 6 остават за сметка на Университета.

(3) Административното и техническото обслужване на процедурите за заемане на академични длъжности и на журито се извършват от офис „Развитие на академичния състав“ на Университета.

## РАЗДЕЛ I

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“

**Чл. 11.** (1) За академичната длъжност „асистент“ се обявява конкурс по чл. 4 (1) т.2б., който включва писмен и устен изпит по специалността на английски език.

(2) До конкурса се допускат кандидати с:

1. образователно-квалификационна степен „магистър“ по съответната на конкурса специалност;

2. среден успех:

а. от диплома за магистър не по-нисък от много добър (4,50);

б. по дисциплините за висше образование, за които се назначава като асистент, не по-нисък от много добър (4,50).

**Чл. 12** (1) Преди изтичане на определения за конкурса срок, считано от датата на публикуване на обявата в сайта на ЕПУ, кандидатите подават в два екземпляра следните документи:

- заявление до ректора;
- автобиография;
- копие от диплома за ОКС „магистър“;
- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);
- документ за компютърни умения (ако има такъв);
- документ за владене на английски език на равнище да може да преподава, и на друг чужд език (ако има такъв);

- списък на публикациите, изобретенията и други научно приложни разработки (ако има такива).

- декларация за достоверност на представената информация съгласно чл. 313 от НК

(2) При подаването на документите по конкурса се представят и:

1. Оригиналите на дипломата за висше образование степен „магистър“ и приложенията към нея, които след проверка за съответствие с копията, се връщат на кандидата;
2. Два плика, надписани с точен адрес за получаване на съобщения.

**Чл. 13.** (1) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит като им се предоставя и конспектът за провеждане на конкурсния изпит.

(2) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на уведомлението по чл. 4 ал. 6.

**Чл. 14** (1) По предложение на Катедрен съвет/Съвет на департамента, за чиито нужди е конкурсът, ректорът назначава изпитна комисия, в която включва ръководителят на катедрата/департамента, инициирала конкурса, един хабилиотиран преподавател (по изключение „доктор“) и един специалист от практиката по конкурсната специалност.

(2) Конкурсният изпит се състои от две части:

1. Писмен, по предварително обявения конспект, свързан с работата на асистента;
2. Устен – презентация на кандидата по тема от конспекта пред изпитната комисия и дискусия с него по темата.

(3) Писменият изпит е с продължителност 4 астрономически часа;

1. Всеки член на изпитната комисия оценява кандидатите поотделно;
2. До устен изпит се допускат получилите на писмения изпит оценка не по-ниска от мн. добър (4.50);
3. Успешно издържали изпита са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от мн. добър (5.00);
4. Общата оценка от изпита се оформя с точност до 0.25.

**Чл. 15** (1) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на изпитната комисия представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса, който съдържа мотивирано предложение за назначаване.

(2) Лицето, избрано за асистент, се назначава от президента по предложение на ректора на срочен трудов договор за 4 години.

(3) В срока на договора асистентът предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“. Ако през първите две години асистентът не е зачислен за докторант, той се освобождава от академичната длъжност.

(4) Ако лицето е докторант, отчислен с право на защита, но не завършил процедурата по защита на дисертационния си труд, се назначава от президента по предложение на ректора на срочен трудов договор за 2 години.

**Чл. 16** (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора на трудов договор за срок не по-дълъг от две години, по предложение на ръководителя на катедрата/департамента.

(2) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор за същата длъжност със същото лице не може да се сключва.

## РАЗДЕЛ II

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

**Чл. 17.** (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал.2 от ЗРАСРБ, съответно на

минималните национални изисквания от ППЗРАСРБ и минималните изисквания от този правилник

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор в съответствие с чл. 4, чл. 5 и чл. 6.

(3) Лицата трябва да са придобили образователна и научна степен „доктор“ в научна област, свързана с потребността на стационарното академично звено, което инициира конкурса.

**Чл. 18.** (1) Преди изтичане на определения за конкурса срок, считано от датата на публикуване на обявата в Държавен вестник (за конкурси по чл.4, ал.1, т.1) и в сайта на ЕПУ (за конкурси по чл.4, ал.1, т.2), кандидатите за участие подават в 6 екземпляра следните документи като документите по позиции 2, 8, 9 и 11 се представят и на електронен носител:

1. заявление до ректора;
2. автобиография (CV европейски образец);
3. копие от диплома за ОКС „магистър“;
4. копие на диплома за образователната и научна степен „доктор“;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);
8. списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки и резюмета по тях;
9. авторска справка на научните приноси на трудовете и цитиранията.
10. документи, доказващи съответствие с изискванията на Правилника за устройството и действието на Университета и приноси по чл. 19 на този Правилник.
11. декларация за достоверност на представената информация съгласно чл. 313 от НК

(2) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилиитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Университета.

(3) За допускането на кандидатите в конкурса, провеждането на конкурса и евентуалните възражения се процедира по чл. 4 ал. 2 - 7.

**Чл. 19** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания:

1. Учебна работа:
  - a. Умения да преподава на английски език, за които се съди по публична лекция пред студенти и преподаватели;
  - b. Работа по изграждане на учебна програма по дисциплина;
  - c. Работа по изграждане на лаборатория;
  - d. Умения да общува със студентите;
  - e. Използване на електронно обучение на студентите;
  - f. Обучение на студентите на ключови компетентности и общо приложими знания и умения, на уменията сами да се учат и прилагат знанията си;
  - g. Работа в екип със студентите в изследователски и творчески проекти;
  - h. Приложение на интерактивни методи на обучение;
  - i. Възпитание на студентите в етническа толерантност и разбирателство.
2. Изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;
3. Научни публикации – включително в научния електронен архив на Университета;
4. Творческа работа (за някои специалности) – членство в творчески организации, създаване на произведения на изкуството, поне една творческа изява на международно признат форум.

**Чл. 20** (1) Конкурсът включва лекция с продължителност един учебен час на английски език пред студентите и преподавателите в присъствието на научното жури.



- (2) Кандидатите се класират въз основа на:
- a. Мотивирана преценка на критериите по чл. 19;
  - b. Съответствие на работата на кандидатите с изискванията на чл. 2;
  - c. Оценка на журито на лекцията по чл. 20 ал. 1.

### РАЗДЕЛ III

#### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

**Чл. 21.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“;
2. не по-малко от две години:
  - a. са заемали академична длъжност „асистент“ и/или „главен асистент“,  
или
  - b. са били са били преподаватели, включително хонорувани в Университета или в друго висше училище или научна организация,  
или
  - c. са членове на научноизследователски екип в Университета или в друго висше училище или научна организация,  
или
  - d. са упражнявали художественотворческа дейност с доказани резултати,  
или
  - e. са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в областта на конкурса.
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ или за придобиването на научна степен „доктор на науките“.
4. да отговарят на съответните минимални национални изисквания и минималните изисквания от този правилник
5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

**Чл. 22.** (1) Конкурсът за доцент включва лекция на кандидата по чл. 20 (1).

(2) Минималните изисквания към кандидатите за броя на научните трудове, учебна ангажираност и др. при процедура за заемане на академична длъжност „доцент“ са дадени в *Приложение 1*.

**Чл. 23.** (1) Кандидатите подават документите по чл. 18 (1) в 8 екземпляра като към три от комплектите се прилага по един екземпляр от научните трудове на кандидата, както и:

1. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията от приложение 1 на Правилника, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАДРБ и този Правилник (Приложение 1a)
2. оценка на Катедрен съвет/Съвет на департамента за работата му с академични партньори от чужбина  
или
3. документи, свидетелстващи за международната му академична дейност, когато е външен кандидат.

(2) За обявяването на конкурса, подаването на документи, допускането до участие в конкурса и реда за разглеждане на възраженията се прилагат разпоредбите, отнасящи се до академичната длъжност „гласен асистент“.

**Чл. 24** (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури, за което важат разпоредбите на чл. 5 и чл. 6. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Университета и най-малко трима са професори.

(2) Материалите по конкурса се предоставят от офис „Развитие на академичния състав“ на първото заседание на журито. В срок до две седмици след изтичане на срока за подаване на документи научното жури провежда първото си заседание на което избира председател и двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата се оформят съгласно изискванията, дадени в Приложения 2 и 3 и задължително завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(3) За рецензенти се избират членове на журито, които нямат общи публикации с кандидат в представените от него трудове. По изключение се допуска единият рецензент да има общи публикации, но не повече от 10% от общия брой на представените от кандидата заглавия по конкурса. Рецензентът с общи трудове с кандидат в конкурса не ги рецензира.

(4) Членовете на научното жури представят в офис „Развитие на академичния състав“ рецензиите и становищата си на книжен и електронен носител в срок до два месеца след датата на избор на рецензенти.

(5) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на Университета се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(6) В 14-дневен срок след датата на публикацията по ал. 5 всеки кандидат има право да представи отговор на критичните бележки и въпроси, съдържащи се в рецензиите и становищата, в който може и да възрази срещу направените в рецензиите и становищата отрицателни заключения. Отговорите и възраженията се адресират до председателя на журито и се представят в офис „Развитие на академичния състав“, който ги депозира в научното жури.

(7) При неспазване на срока за изготвяне на рецензия или становище, както и при отказ от участие на някой от членовете, научното жури избира нов рецензент от своя състав или заменя неизготвилния рецензията или становището с резервен член.

**Чл. 25** (1) В срок до две седмици след изтичане на срока за възражение по чл. 24 ал. 6 научното жури класира по низходящ ред кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според рецензиите и становищата, изискванията към които са дадени в Приложения 2 и 3, като има предвид и:

1. Изпълнението на условията в чл. 45 на Правилника за устройството и дейността на Университета.

2. Съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 2;

3. Оценката на журито от лекцията по чл. 20 ал. 1;

4. Мотивирана преценка на критериите по чл. 25 (2).

(2) Научното жури в оценките си отчита показателите за качествата на кандидата и приносите му:

1. свързани с учебната дейност:

a. умения да преподава на английски език;

b. разработване на лекционни курсове и учебници по тях;

c. нововъведения в методите на преподаване, включващи изискванията по чл. 19 (2);

d. съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и/или художественотворчески проекти;

e. оценка на работодатели за бивши студенти, обучавани от кандидата.

2. свързани с научноизследователската дейност:

a. обем и значимост на научната продукция;

- b. научни и научно-приложни приноси;
  - c. участие в научноизследователски проекти;
  - d. участия с доклади на международни и национални научни форуми;
  - e. членство в авторитетни творчески и/или професионални организации в съответната научна област;
  - f. научноприложни разработки.
3. приложени в практиката резултати:
- a. от научни изследвания
  - b. от изобретения и иновации;
  - c. от бизнес проекти, консултативна, мениджърска, проектантска и други професионални дейности.
4. свързани с художественотворческата дейност:
- a. създаване на произведения на изкуството с международно признание;
  - b. художественотворчески изяви, включително на международно признати форуми;
  - c. членство в творчески организации.

**Чл. 26.** Избраният от АС „доцент“ изнася публична академична лекция пред академичната общност в Университета.

#### РАЗДЕЛ IV

##### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

**Чл. 27.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните минимални условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“;
2. да са заемали не по-малко от две академични години академичната длъжност „доцент“ в Университета или в друго висше училище или в научна организация или не по-малко от пет години:
  - a. да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научно-изследователски екип в Университета или в друго висше училище или научна организация, или
  - b. да са упражнявали художественотворческа дейност, или
  - c. да са били специалисти от практиката в областта на конкурса и да имат доказани постижения в своята област;
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за равностойни художествено-творчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно приложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност.
5. да отговарят на минималните национални изисквания и минималните изисквания от този Правилник.
6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(3) Конкурсът за професор включва едночасова лекция на кандидата по чл. 20 (1).

(4) Минималните изисквания към кандидатите за броя на научните трудове, ръководените докторанти, учебна ангажираност и др. при процедура за заемане на академична длъжност „професор“ са дадени в *Приложение 1*.

(5) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията от приложение 1 на Правилника, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник (*Приложение 1а*)

**Чл. 28 (1)** За обявяването на конкурса, подаването на документи, допускането до участие в конкурса, организацията на работата на журито, избора на рецензенти, сроковете на предаване на рецензии/становища, реда за разглеждане на възраженията и класирането на кандидатите се прилагат същите разпоредби, както при конкурса за „доцент“ като се прилагат четири екземпляра научни трудове между които задължително автореферата/авторефератите за получаване на научна/и степен/и.

**Чл. 29.** Научното жури е в състав от седем членове – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица за Университета. Изготвят се три рецензии, двете от които от професори, и четири становища.

**Чл. 30. (1)** Научното жури класира по низходящ ред кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на изискванията на Правилника за устройството и дейността на Университета и този Правилник, като отчитат и оценката на лекцията по чл. 27 (3).

(2) Научното жури взема предвид рецензиите, изискванията към които са дадени в *Приложение 2*, и становищата (*Приложение 3*) като има предвид и оценката по показатели:

1. обем и значимост на научната продукция;
2. научни и научно-приложни приноси;
3. създаване на ново направление в науката;
4. създадена научна и/или творческа школа;
5. споделяне на опита в преподаването;
6. ръководство на научноизследователски проекти;
7. ръководство на докторанти;
8. създаване на научна група от преподаватели, изследователи и представители на бизнеса;
9. членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
10. участия с доклади в международни и национални научни форуми;
11. авторитетни отзиви за постиженията на кандидата;
12. изнасяне на лекции в чуждестранни университети;
13. приложени в практиката резултати:
  - a. от научни изследвания;
  - b. от изобретения и иновации;
  - c. от бизнес проекти, консултативна, мениджърска, проектантска и други професионални дейности;
14. членство в творческа организация;
15. творчески изяви на международно признати форуми;
16. създаване на произведения на изкуството с международно признание.

## **РАЗДЕЛ VI КОНТРОЛ**

**Чл. 31.** Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за заемане на академични длъжности в съответствие с гл. четвърта от Закона за развитие на академичния състав.

**Чл. 32.** (1) Всички актове, издадени във връзка със заемането на академичните длъжности, могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Университетът признава академичните длъжности и научните степени получени в други висши училища или научни организации в страната и чужбина на всички членове на академичния си състав, които са били назначени на трудов договор в съответствие с чл. 15, ал.3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България до влизането в сила на Правилника за заемане на академични длъжности и развитието на академичния състав в Европейския политехнически университет.

**§ 2.** По смисъла на този Правилник;

1. „вътрешни членове“ са лицата, които заемат академични длъжности в Университета на трудов договор.

2. „монография“ („монографичен труд“) е самостоятелно авторско изследване по конкретно формулиран научен проблем, с новост и оригиналност в съдържанието и с доказани конкретни приноси в съответната научна област. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове. Ако монографията е колективна, личният принос на кандидата трябва да е в обем, не по-малък от 100 стандартни страници

**§ 3.** Научните области и професионалните направления по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

**§ 4.** Всички обявления в интернет страница съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на журито, съответно от съвета на основното звено, и поне от един кандидат в процедурата.

**§ 5.** Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на журито с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече от членовете на журито председателят на журито със свой доклад уведомява ректора в 14-дневен срок за настъпилите обстоятелства. Ректорът възлага на Катедрен съвет/Съвет на департамента да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда и отговарят на изискванията на чл. 5.

**§ 6.** При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности. Защитеният дисертационен труд за „доктор на науките“ се счита за монографичен труд по смисъла на този Правилник.

**§ 7** Ректорът издава заповед за утвърждаване на избора от проведен конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“, а офис „Развитие на академичния състав“ води регистър на заповедите на ректора.

§ 8 В 14-дневен срок от сключване на трудовите договори офис „Развитие на академичния състав“ изпраща в *Националния център за информация и документация към МОН* на хартиен и електронен носител необходимата информация за избраните на академични длъжности лица.

§ 9 По всички неуредени въпроси в този Правилник решение взема Академичния съвет.

§ 10 (1) Контролът по прилагането и изпълнение на този Правилник се възлага на ректора.

(2) Указания по прилагането на този Правилник дава ректорът.

§ 11 (1) Правилникът се приема от Академичния съвет, изменя се и се допълва на основание на §10 на ЗРАСРБ.

(2) Правилникът е приет от Академичния съвет на Университета на 22.12.2011 г. и влиза в сила веднага.

Правилникът е изменен и допълнен с решение на Академичния съвет на Университета на 29.03.2012 г. и 3.10.2012 г.

Правилникът е изменен и допълнен с решение на Академичния съвет на Университета на 3.11.2016 г.

Правилникът е изменен и допълнен с решение на Академичния съвет на Университета на 28.06.2018 г.

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

към кандидатите за броя на научните трудове, докторантите, учебната ангажираност и др. при процедура за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“

**Минимални изисквани точки по групи показатели за различните академични длъжности:**

<i>Група от показатели</i>	<i>Съдържание</i>	<i>Главен асистент</i>	<i>Доцент</i>	<i>Професор</i>
А	Показател 1	50	50	50
Б	Показател 2	-	—	—
В	Показател 3 или 4	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	—	200	250
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до 29, като минималният брой точки по показател Е17 е 40	—	—	220
Ж	Сума от показател 30	—	30	120
З	Сума от показател 31			20

**Брой точки по показатели:**

<i>Група от показатели</i>	<i>Показател</i>	<i>Брой точки</i>
А	1. Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/п за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор" или за присъждане на НС „доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/п или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни трудове	20/п или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/п
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/п

	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобрита научна степен „доктор на науките“	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (п е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или на учебник, които се използва в училищната мрежа	40/п
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/п
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
Ж	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20
	29. Ръководство на научен или образователен проект	20
	30. Хорариум на водени лекции за последните три години в български университети, акредитирани от НАОА или в чуждестранни висши училища, създадени и функциониращи по законоустановения ред в съответната страна и по дисциплини от професионалното направление, в което е обявен конкурсът	По 1 точка за всеки проведен лекционен час
З	31. Научни публикации в списания с импакт фактор (IF на Web of Science) и/или с импакт ранг (SJR на Scopus)	10

### Приложение 1а

**Доказателствен материал по информационната справка за изпълнение на минималните изисквания от Приложение 1, при участие в конкурс за академична длъжност (бележка [1])**

#### По група показатели А

- Копие на диплома за придобита ОНС „доктор“ с екземпляр на автореферата и списък на публикациите по дисертацията.

#### По група показатели В (бележка [2])

- Пълна и точна библиографска справка за издадената монография;  
- Екземпляр от отпечатана монография или  
- Хабилизационен труд, обобщаващ приносите на представените публикации в индексирани в Web of Science или Scopus издания;



- Списък с пълна и точна библиографска справка за всяка публикация в индексирано издание с посочване мястото на индексиране, URL за достъп и разпечатка (екранна форма) на индексирането;
- Копие на всяка от представените в списъка публикации.

#### **По група показатели Г (бележки [2] и [3])**

---

- Списък с пълна и точна библиографска справка за представяните монографии и/или книги
- Екземпляр(и) от публикувана монография съгласно §1, т.2 от ПУРЗАД (извън тази от група В) и/или от публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд и/или от публикувана колективна монография, в която кандидатът участва с отделна глава.
- Списък с пълна и точна библиографска справка за представените публикации (статии, студии и пр.), представени по отделни показатели:
  - ◆ за индексирано в Web of Science и Scopus издание с посочване мястото на индексиране, URL за достъп и разпечатка (екранна форма) на индексирането;
  - ◆ за нереперирани списания с научно рецензиране;
  - ◆ за публикувана глава от колективна монография.
- Копия от публикациите на кандидата по съответните показатели;
- Заверени удостоверения за реализирани авторски проекти или водещи творчески изяви в областта на архитектурата или дизайна.

#### **По група показатели Д (бележки [2], [3] и [4])**

---

- Списък с пълна библиографска справка за открити цитирания по съответните показатели с придружаващи копия на цитиращата статия, в които да е видно направеното цитиране. Библиографската справка е във вида:

Публикация на кандидата Цитира се в: Първа цитираща статия Втора цитираща статия и пр.
---

- За цитирания в индексирани в WoS и Scopus издания се представя URL и придружаваща разпечатка на индексирането (екранна форма от съответния сайт) за всяка цитираща публикация;
- Копие (извадка) от цитиращата публикация, в която се вижда библиографичната информация и направеното цитиране.

#### **По група показатели Е (бележки [5] и [6])**

- Копие на диплома за придобита НС "доктор на науките" с екземпляр на авторска фера и списък на публикациите по дисертацията.
- Удостоверение за защитили докторанти с посочени ръководители (ако има). Не се извършва деление на броя ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области (Съгласно ПМС № 26 / 13.02.2019).
- Удостоверение по показателите за участие, ръководство и привлечени средства по национални или други научни и/или образователни проекти на кандидата.
- Списък с пълна и точна библиографска справка за представяните учебници и учебни пособия, придружен от екземпляри от всяко учебно издание.
- Копие на публикувана заявка за патент или полезен модел; копие на признат патент, полезен модел или авторско свидетелство за признат заявка за полезен модел или удостоверение, доказващо това (виж бележка 6).
- Документи за удостоверяване на награди от национални и професионални конкурси в областта на архитектурата и дизайна.

#### **По група показатели Ж**

---

- Заверено удостоверение (служебна бележка) от ВУ, в което са провеждани лекции, с посочване на учебна дисциплина и професионално направление на съответната акредитирана учебна специалност.

#### **По група показатели З**

---

- Списък с пълна и точна библиографска справка за всяка представена научна публикация в индексирани издание с посочване на:

- ◆ IF (Web of Science) или SJR (Scopus) за съответната година с URL за достъп;
  - ◆ разпечатка на екранна форма за удостоверяване на IF / SJR;
- Копие на всяка от представените в списъка публикация.

**Бележки:**

---

[1] Материалите представяни за даден конкурс не трябва да са участвали в предишни процедури за заемане на академична длъжност и за придобиване на научна степен. За целта задължително се представят списъци с научни трудове, представени по предишни процедури.

[2] Световноизвестни бази данни с научна информация са Web of Science (WoS), Scopus. Списък на съвременните български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни БД с научна информация е достъпен на URL: <http://nacid.bg/bg/RANDII/>

[3] Национален референтен списък на съвременните български научни издания с научно рецензиране е достъпен на URL: <http://nacid.bg/bg/NRS/>

[4] Под „рецензия“ в група „Д“ се разбира публикувана в научно издание рецензия върху авторска публикация или авторски продукт на кандидата от друго лице, различно от кандидата.

[5] За целта на този правилник „Ръководство на национален научен проект“ се приема кандидатът да е бил ръководител или координатор за ЕПУ на договор, финансиран със средства по международни и национални научни, образователни и инфраструктурни проекти и програми, или фирмен договор през звено на ЕПУ, на стойност над 30 000 лв., с екип от минимум трима изследователи от ЕПУ.

[6] Под „призната заявка за полезен модел“ се разбира издадено свидетелство за регистрация на полезен модел. Под „призната заявка за патент“ се разбира издаден патент за изобретение.



## ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на рецензия по конкурс за заемане на  
академична длъжност **доцент / професор**

### РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академична длъжност доцент/професор по  
.....  
(професионално направление и специалност)  
обявен в ДВ .....  
с кандидат/и: .....  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)  
Рецензент: .....  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Рецензията следва да бъде оформена по следния начин:

#### 1. Общи положения и биографични данни

Дават се кратки биографични данни за кандидатите, решения на ръководните органи за обявяване на конкурса – КС, ПС, АС, публикуване в ДВ и на сайта на ЕПУ.)

#### 2. Общо описание на представените материали

Кандидатът е представил за рецензиране общо ..... научни труда, ..... книги, учебници и учебни пособия и списък на ..... научноизследователски разработки.

Приемат се за рецензиране ..... научни труда, които са извън дисертацията и не са представени в процедура по заемане на предишна по-ниска академична длъжност. В крайната оценка се отчитат..... учебни помагала и ..... научноизследователски проекти. Не се рецензират ..... научни труда по дисертацията и ..... научни труда извън проблематиката на конкурса.

Дава се разпределението на научните трудове по тематични групи и рубрики съобразно класа на изданията в чужбина и в страната.

Описват се и представени документи (във вид на служебни бележки) за участие и за внедрени разработки, осъществени приложни проекти, както и полза та от тях, както и данни за получен икономически и друг полезен ефект.

#### 3. Обща характеристика на научноизследователската и научно - приложната дейност на кандидата.

Прави се обща оценка за научноизследователската и научно приложната дейност на кандидата. Особено се акцентира върху научно-приложната дейност, свързана с практиката на специалността, по която е конкурса.

#### 4. Оценка на педагогическата подготовка и образователната дейност на кандидата.

Прави се обща оценка за учебно-преподавателската и педагогическата дейност на кандидата. Оценяват се дейността и приносите по специфичните изисквания към



преподавателската дейност, произтичащи от този Правилник и Правилника за устройството и дейността на Университета. Непременно се подчертава оценката за успешната реализация студентите, обучени от кандидата.

#### **5. Основни научни и научно приложни приноси**

Посочват се основните научни, научно приложни, приложни и методически приноси. Специално внимание се отделя на представената монография /представените монографии / или равностойните публикации, обобщени в хабилитационен труд. Дава се преценка дали приносите са лично дело на кандидата. След всеки принос се посочва къде се съдържа и към коя от следните групи може да бъде причислен: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем; формулиране или обосноваване на нова теория или хипотеза; доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии; получаване на потвърдителни факти.

Дават се данни за цитиранията на научните трудове на кандидата и представителност на изданията. Посочват се внедряванията и резултатите от научно-приложната дейност, свързана с практиката на специалността, по която е конкурса.

#### **6. Значимост на приносите за науката и практиката**

Прави се анализ на значимостта на приносите в научните трудове на кандидата. Оценява се дали са спазени количествените показатели на критериите за заемане на академичната длъжност. Подчертават се приложните му приноси и реализации в практиката. Прави се оценка за признанието на кандидата сред научните среди у нас и в чужбина.

#### **7. Критични бележки и препоръки**

Посочват се принципните и формалните забележки и препоръки към научните трудове на кандидата. Важна е и критиката към дейността на кандидата от позициите на този Правилник и Правилника за устройството и действието на Университета.

#### **8. Лични впечатления и становище на рецензента**

Отразяват се лични впечатления на рецензента за изявите на кандидата извън коментиранията по-горе, ако такива има.

#### **9. Заключение**

Дава се обща оценка за представените научни трудове. Има ли получени достатъчно по обем и значимост научни, научно приложни и приложни приноси и и съответстват ли те на настоящия Правилник и Правилника за устройството и дейността на Европейския политехнически университет.

Въз основа на запознаването с представените научни трудове, тяхната значимост, съдържащите се в тях научно приложни и приложни приноси намирам за основателно да предложа /да не предложа/ ..... да заеме академичната длъжност „доцент“/„професор“ в професионалното направление ..... по ..... (както е обявен конкурса)

**Забележка:** В случаите, когато кандидатите са повече от един, те се рецензират по реда на фамилното име. Обемът на рецензията за всеки кандидат е до 6 страници (2000 знака/стр.). В заключението рецензентът трябва да направи мотивирано предложение, като подреди кандидатите в низходящ ред.

**Дата:**

**РЕЦЕНЗЕНТ:**



## ИЗИСКВАНИЯ

за оформяне на становище по конкурс за заемане на академична  
длъжност **доцент / професор**

### СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академична длъжност доцент/професор по  
.....  
(професионално направление и специалност)  
обявен в ДВ .....  
с кандидат/и: .....  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)  
Член на научно жури: .....  
(трите имена, научна степен, академична длъжност)

Становището следва да бъде оформено по следния начин:

#### **1. Обща характеристика на научноизследователската и научно приложната дейност на кандидата**

Прави се обща оценка за научноизследователската и научноприложната дейност на кандидата.

#### **2. Оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата**

Прави се обща оценка за учебно-преподавателската и педагогическата дейност на кандидата. Подчертават се приносите по специфичните изисквания към преподавателската дейност, произтичащи от този Правилник и Правилника за устройството и действието на Университета.

#### **3. Основни научни и научноприложни приноси**

Посочват се основните научни, научноприложни, приложни и методически приноси. Специално внимание се отделя на представената монография /представените монографии / или равностойните публикации, обобщени в хабилитационен труд. Дава се преценка дали приносите са лично дело на кандидата. Посочва се къде се съдържат приносите и към коя от следните групи може да бъде причислен: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем; формулиране или обосноваване на нова теория или хипотеза; доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии; получаване на потвърдителни факти. Дават се данни за цитиранията на научните трудове на кандидата и представителност на изданията. Посочват се внедряванията, ако има такива.

#### **4. Значимост на приносите за науката и практиката**

Прави се анализ на значимостта на приносите в научните трудове на кандидата. Оценява се дали са спазени количествените показатели на критериите за заемане на академичната длъжност. Подчертават се приложните му приноси и реализации в практиката. Прави се оценка за признанието на кандидата сред научните среди у нас и в чужбина.

#### **5. Критични бележки и препоръки**



Посочват се принципните и формалните забележки и препоръки към научните трудове на кандидата. Важна е и критиката към дейността на кандидата от позициите на този Правилник и Правилника за устройството и действието на Университета.

#### **6. Заключение.**

Дава се обща оценка за представените научни трудове. Има ли получени достатъчно научноприложни и приложни приноси. Въз основа на запознаването с представените научни трудове, тяхната значимост, съдържащите се в тях научноприложни и приложни приноси, намирам за основателно да *предложа/да не предложа* ..... да заеме академичната длъжност „доцент“/„професор“ в професионалното направление ..... по (както е обявен конкурса).

*Забележка:* В случаите, когато кандидатите са повече от един, становище се дава за всеки един от тях поотделно. Обемът на становището за всеки кандидат е до 2 страници (2000 знака/стр.). В заключението членът на журито трябва да направи мотивирано предложение, като подреди кандидатите в низходящ ред.

**Дата:**

**ЧЛЕН НА ЖУРИТО:**



## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 5, ал. 6 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности в Европейския политехнически университет**

Долуподписаният ....., член на научно жури по конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент/доцент/професор по ....., обявен в ДВ ..... с кандидат/и: ..... декларирам, че:

1. не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.2а от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата/ите за заемане на академична длъжност, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито;

3. няма доказано по законоустановения ред плагиатство в мои научни трудове;

4. не съм освободен от академична длъжност на основание на чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ.

5. нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: .....

Гр. ....

Декларатор: .....



## ДЕКЛАРАЦИЯ за достоверност

от .....

Адрес за кореспонденция:.....

.....

e-mail .....

тел. ....

Долуподписаният декларирам, че представената от мен информация, във връзка с участието ми в конкурс за заемане на академична длъжност ....., професионално направление ....., научна специалност ..... за нуждите на катедра .....към ЕПУ, обявен в ДВ бр. ....от .....и на интернет страницата на Университета е достоверна.

Известно ми е, че за даване на невярна информация се носи отговорност съгласно чл. 313 от НК.

Дата ..... г.

Декларирал: